



AGENT D'ENTRETIEN



✦ Assurer la propreté, pour un environnement sain ✦

L'agent d'entretien réalise le nettoyage et l'entretien des locaux dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.



QUALITÉS

- ✓ Rigueur
- ⚙ Organisation
- 👤 Autonomie
- 🕒 Ponctualité
- 🔒 Discrétion
- ✦ Sens du service



MISSIONS



Nettoyage des locaux



Entretien des sols et surfaces



Désinfection des équipements



Gestion du matériel et des produits



Respect des règles d'hygiène et de sécurité



FORMATION

- Accessible sans diplôme
- CAP Agent de propreté et d'hygiène
- Formation interne possible selon l'employeur



BON À SAVOIR

Des formations courtes permettent d'acquérir les bonnes pratiques et d'évoluer dans le métier.



EMPLOYEURS

- 🏢 Entreprises de nettoyage
- 🏛 Collectivités (mairies, écoles, etc.)
- 🏥 Établissements de santé (hôpitaux, cliniques, EHPAD)
- 🏢 Bureaux et entreprises
- 🏠 Particuliers



HORAIRES



En journée



En soirée



Week-end



Jours fériés



Les horaires peuvent varier selon les besoins et les lieux d'intervention.



SALAIRE INDICATIF



Débutant autour du SMIC.
Évolue selon :

- ✓ l'expérience
- ✓ les diplômes
- ✓ le secteur d'activité
- ✓ la convention collective



POURQUOI CHOISIR CE MÉTIER ?



Un métier indispensable partout



Des missions variées et utiles



Des possibilités d'évolution



Un métier stable et recherché



Un métier de l'ombre, mais essentiel au quotidien !



NOM PRÉNOM

☎ 06 XX XX XX XX XX | ✉ nom.prenom@email.fr | 📍 Ville

AGENT D'ENTRETIEN



PROFIL

Personne sérieuse, organisée et rigoureuse, je réalise les tâches d'entretien dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.



EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

● Agent d'entretien

Entreprise – Ville

Année :

- Nettoyage des locaux
- Entretien des sols et surfaces
- Respect des règles d'hygiène

● Employé de ménage

Entreprise – Ville

Année :

- Entretien du domicile
- Dépoussiérage et nettoyage
- Entretien du linge



FORMATION

Formation ou expérience dans le domaine de l'entretien

Année :

Établissement – Ville



COMPÉTENCES

- Entretien des locaux
- Respect des règles d'hygiène
- Organisation



CENTRES D'INTÉRÊT

-
-



Nom Prénom
Adresse
Code postal – Ville
Téléphone
Adresse e-mail

Nom de la structure
À l'attention de Madame / Monsieur
Adresse
Code postal – Ville

Lieu, le

Objet : Candidature au poste d'agent d'entretien

Madame, Monsieur,

Soucieux(se) de contribuer au maintien d'un environnement propre, agréable et conforme aux règles d'hygiène, je vous adresse ma candidature pour un poste d'agent d'entretien au sein de votre structure.

Sérieux(se), rigoureux(se) et organisé(e), j'accorde une grande importance à la qualité du travail accompli ainsi qu'au respect des consignes qui me sont confiées. Habitué(e) à travailler de manière autonome comme en équipe, je veille à effectuer mes missions avec discrétion, efficacité et professionnalisme.

Ponctuel(le) et consciencieux(se), je suis capable de m'adapter aux différentes tâches d'entretien, qu'il s'agisse du nettoyage des locaux, de l'entretien des surfaces ou du respect des protocoles d'hygiène et de sécurité.

Je serais heureux(se) de pouvoir vous rencontrer afin d'échanger plus en détail sur ma motivation et les compétences que je pourrais mettre au service de votre établissement.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature

Se préparer sereinement à son entretien

★ Les questions les plus fréquentes

Pourquoi souhaitez-vous devenir agent d'entretien ?

Mettez en avant votre sérieux, votre goût du travail bien fait et votre envie de contribuer à un environnement propre et agréable.

Quelles sont vos principales qualités ?

Organisation, rigueur, ponctualité, discrétion et autonomie.

Comment respectez-vous les règles d'hygiène et de sécurité ?

Expliquez que vous suivez les consignes, utilisez les produits adaptés et respectez les protocoles en vigueur.

Comment réagissez-vous face à une tâche imprévue ou urgente ?

Restez calme, réorganisez vos priorités et adaptez votre travail afin de répondre efficacement à la situation.

★ Quelques conseils

- ✓ Arrivez 10 à 15 minutes en avance.
- ✓ Prévoyez une tenue soignée et adaptée.
- ✓ Regardez votre interlocuteur dans les yeux.
- ✓ N'hésitez pas à parler d'une expérience personnelle ou bénévole si vous débutez.
- ✓ N'oubliez pas : le recruteur recherche une personne fiable, discrète et consciencieuse.

★ Un dernier mot

Vous n'avez pas besoin d'être parfait(e). Le sérieux, le respect des consignes et l'envie de bien faire sont déjà de précieuses qualités dans ce métier.

Bonus : Découvrir l'IA simplement

Vous avez peut-être entendu parler des intelligences artificielles sans vraiment savoir comment les utiliser.

Bonne nouvelle : il n'est pas nécessaire d'être doué en informatique pour s'en servir.

L'IA ne remplace ni votre expérience, ni votre personnalité. En revanche, elle peut vous aider à préparer plus sereinement votre recherche d'emploi.

Elle peut notamment vous aider à :

- préparer un entretien d'embauche ;
- trouver des idées pour répondre à certaines questions ;
- identifier vos qualités et compétences ;
- mieux mettre en valeur votre parcours ;
- gagner du temps dans vos démarches.

Quelques précautions

L'IA est un outil d'aide.

- Relisez toujours les réponses obtenues.
- Vérifiez qu'elles correspondent à votre situation.
- Ne laissez jamais l'IA inventer une expérience, une formation ou une compétence que vous ne possédez pas.
- Restez toujours honnête lors de vos candidatures.

Comment utiliser une intelligence artificielle ?

1. Rendez-vous sur le site ou l'application de l'intelligence artificielle de votre choix.
2. Créez gratuitement un compte si nécessaire.
3. Copiez-collez votre question ou votre demande.
4. Lisez les réponses obtenues et adaptez-les à votre situation.

Quelques intelligences artificielles que vous pouvez utiliser gratuitement

Vous n'êtes pas obligé d'utiliser un outil en particulier. L'essentiel est de choisir celui qui vous paraît le plus simple et le plus rassurant.

ChatGPT

Très connu et facile d'utilisation. Permet de poser des questions en langage naturel et d'obtenir de l'aide pour préparer un entretien, mettre en valeur ses compétences ou réfléchir à ses réponses.

Microsoft Copilot

Intégré à l'écosystème Microsoft. Pratique si vous utilisez déjà Windows ou les outils Microsoft.

Google Gemini

L'assistant de Google. Son fonctionnement est similaire : vous posez vos questions simplement et obtenez des suggestions.

Le Chat (Mistral AI)

Une intelligence artificielle développée en France, appréciée pour sa simplicité et sa rapidité.

✨ Comment bien utiliser une intelligence artificielle ?

- Posez des questions précises.
- Relisez toujours les réponses obtenues.
- Adaptez-les à votre propre situation.
- Ne mentionnez jamais une expérience ou une compétence que vous ne possédez pas.
- Considérez l'IA comme un outil d'aide, et non comme un remplacement de votre réflexion.

✨ Qu'est-ce qu'un prompt ?

Le mot « **prompt** » est souvent utilisé lorsqu'on parle d'intelligence artificielle. Il désigne tout simplement **la consigne, la demande ou la question que vous lui donnez.**

Il n'est pas nécessaire d'utiliser des mots compliqués : écrivez comme si vous parliez à une personne qui essaie de vous aider.

Vous pouvez ensuite modifier votre demande afin qu'elle corresponde davantage à votre situation.

✦ ✦ Un exemple pour vous lancer

Copiez-collez simplement ce texte dans l'intelligence artificielle de votre choix :

Je prépare actuellement ma recherche d'emploi. Pose-moi 10 questions d'entretien fréquemment posées pour le poste auquel je candidate et aide-moi à préparer des réponses simples, honnêtes et professionnelles adaptées à mon parcours.

Un dernier mot

L'IA n'est pas là pour faire les choses à votre place. Considérez-la comme un outil supplémentaire pour vous aider à prendre confiance, à vous préparer et à avancer plus sereinement dans votre recherche d'emploi.

Vous avez déjà les qualités et l'expérience qui vous appartiennent.

L'IA peut simplement vous aider à mieux les mettre en valeur.



L'Atelier
DES MOTS9

Ressources utiles
pour avancer

Mémo Essentiel

Chaque étape
vous rapproche
de votre objectif !



Téléchargement
immédiat

FORMAT
PDF

7 solutions concrètes pour reprendre votre recherche d'emploi avec méthode

Ce que vous trouverez

- 7** 7 solutions essentielles pour débloquer votre recherche.
- Des conseils concrets simples, clairs et immédiatement applicables.
- Une méthode simple pour avancer pas à pas.
- Une lecture rapide à consulter à tout moment.
- Format PDF à télécharger et à conserver.

Pour qui ?

- Vous recherchez un emploi.
- Vous ne savez plus par où commencer.
- Vous souhaitez retrouver une méthode claire et efficace.
- Vous voulez compléter les conseils de votre mini-pack.



Pourquoi ce Mémo ?

Chercher un emploi ne consiste pas seulement à envoyer des CV. Parfois, quelques ajustements suffisent pour retrouver de la motivation, mieux organiser ses démarches ou découvrir des pistes auxquelles on n'avait pas pensé. Le **Mémo Essentiel** rassemble ces conseils dans un document unique, facile à conserver et à relire lorsque le besoin s'en fait sentir.

Dans ce Mémo, vous trouverez :

Les 7 Solutions
Essentielles

Conseils
pratiques

Ressources
complémentaires

Idées et outils
pour aller
plus loin

Passerelle vers
Le Comptoir Digital
pour découvrir
d'autres outils utiles

10 €
TTC

12 pages de conseils
pratiques à conserver



Télécharger maintenant · 10 €



Accès immédiat après paiement

Vous avez déjà téléchargé nos ressources ?

Inscrivez-vous à La Lettre de L'Atelier
pour recevoir nos nouveautés, conseils et contenus exclusifs.

L'Atelier des mOts9 — Ressources utiles pour avancer

