



UN MÉTIER, DES MISSIONS, DES OPPORTUNITÉS

# EMPLOYÉ(E) POLYVALENT(E)

*Un métier essentiel  
au cœur du commerce !*



L'employé(e) polyvalent(e) assure différentes tâches qui permettent le bon fonctionnement du magasin et la satisfaction des clients.

- ✓ Polyvalence
- ✓ Adaptabilité
- ✓ Travail d'équipe



## SES MISSIONS



Mise en rayon des produits



Encaissement des clients



Réception des livraisons



Étiquetage et balisage



Entretien du magasin



Accueil et conseil des clients



Participation aux inventaires



## QUALITÉS RECHERCHÉES

- ✓ Polyvalence
- ✓ Sens du service
- ✓ Organisation
- ✓ Rigueur
- ✓ Rapidité
- ✓ Esprit d'équipe
- ✓ Ponctualité
- ✓ Autonomie



## FORMATION

Aucun diplôme obligatoire.

CAP, Bac pro commerce ou expérience professionnelle peuvent être un plus.



## OÙ TRAVAILLE-T-IL ?

- Supermarchés
- Magasins de proximité
- Grandes surfaces
- Enseignes spécialisées
- Stations-service
- Commerce alimentaire



## RECRUTEMENT



Grande distribution



Magasins alimentaires



Enseignes discount



Commerce de proximité



Intérim et contrats courts



## LE SAVIEZ-VOUS ?

L'employé(e) polyvalent(e) peut exercer plusieurs métiers dans une même journée : mise en rayon, caisse, accueil, réception des marchandises ou entretien du magasin.



## ÉVOLUER DANS SA CARRIÈRE ?

Avec de l'expérience et des formations, vous pouvez évoluer vers des postes tels que :



Chef(fe)  
de rayon



Responsable  
de secteur



Adjoint(e)  
de magasin



Responsable  
de magasin



Gestionnaire  
de stock



Un métier dynamique et accessible à tous, qui offre de belles perspectives d'évolution !



Envie d'en savoir plus ?

Retrouvez le mini pack Emploi09 dédié à ce métier :



CV  
personnalisable



Lettre  
de motivation



Guide  
d'entretien



Bonus IA  
et conseils



Scannez-moi !



# NOM PRÉNOM

☎ 06 XX XX XX XX XX | ✉ nom.prenom@email.fr | 📍 Ville

## EMPLOYÉ(E) POLYVALENT(E)



### PROFIL

Sérieux(se), motivé(e) et organisé(e), je souhaite mettre mes compétences au service d'une entreprise. J'apprécie le travail en équipe et sais m'adapter rapidement à de nouvelles missions.



### EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

● **Poste occupé**

*Entreprise – Ville*

**Année :**

- Mission principale
- Mission principale
- Mission principale

● **Poste occupé**

*Entreprise – Ville*

**Année :**

- Mission principale
- Mission principale
- Mission principale



### FORMATION

Diplôme ou formation  
*Établissement – Ville*

**Année :**



### COMPÉTENCES

- Organisation
- Travail en équipe
- Polyvalence



### CENTRES D'INTÉRÊT

- .....
- .....



**Nom Prénom**

Adresse

Code postal – Ville

Téléphone

Adresse e-mail

**Nom de la structure**

À l'attention de Madame / Monsieur

Adresse

Code postal – Ville

Lieu, le .....

**Objet : Candidature au poste d'employé polyvalent**

Madame, Monsieur,

Souhaitant mettre ma motivation et ma capacité d'adaptation au service de votre entreprise, je vous adresse ma candidature pour un poste d'employé polyvalent.

Dynamique, sérieux(se) et volontaire, j'apprécie particulièrement la diversité des missions et la possibilité de contribuer au bon fonctionnement d'une équipe. Polyvalent(e), je sais m'adapter rapidement à différentes tâches, qu'il s'agisse de l'accueil, de la mise en rayon, de l'entretien des locaux, de la préparation de commandes ou de toute autre mission confiée selon les besoins du service.

Ponctuel(le), organisé(e) et doté(e) d'un bon esprit d'équipe, je fais preuve de réactivité, de rigueur et d'implication dans mon travail. Mon sens des responsabilités et ma volonté d'apprendre constituent des qualités que je souhaite mettre au service de votre structure.

Je serais heureux(se) de pouvoir vous rencontrer afin d'échanger plus en détail sur ma motivation et les compétences que je pourrais apporter à votre entreprise.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

**Signature**

# Se préparer sereinement à son entretien

## ★ Les questions les plus fréquentes

### **Pourquoi souhaitez-vous devenir auxiliaire de vie ?**

Mettez en avant votre envie d'aider, d'accompagner et votre intérêt pour le contact humain.

---

### **Quelles sont vos principales qualités ?**

Bienveillance, patience, écoute, discrétion, sens des responsabilités.

---

### **Comment réagissez-vous face à une personne en difficulté ou désorientée ?**

Rester calme, rassurer la personne, faire preuve d'empathie et respecter les procédures.

---

### **Comment gérez-vous les situations imprévues ?**

Prioriser la sécurité, garder son sang-froid et prévenir les personnes compétentes si nécessaire.

---

## ★ Quelques conseils

- ✓ Arrivez 10 à 15 minutes en avance.
  - ✓ Prévoyez une tenue soignée et confortable.
  - ✓ Regardez votre interlocuteur dans les yeux.
  - ✓ N'hésitez pas à parler d'expériences personnelles d'aide ou de bénévolat si vous débutez.
  - ✓ N'oubliez pas : le recruteur cherche aussi des qualités humaines.
- 

## Un dernier mot

*Vous n'avez pas besoin d'être parfait(e). L'écoute, le respect et la bienveillance sont déjà de précieuses qualités dans ce métier.*

## □ Bonus : Découvrir l'IA simplement

Vous avez peut-être entendu parler des intelligences artificielles sans vraiment savoir comment les utiliser.

Bonne nouvelle : il n'est pas nécessaire d'être doué en informatique pour s'en servir.

L'IA ne remplace ni votre expérience, ni votre personnalité. En revanche, elle peut vous aider à préparer plus sereinement votre recherche d'emploi.

Elle peut notamment vous aider à :

- préparer un entretien d'embauche ;
  - trouver des idées pour répondre à certaines questions ;
  - identifier vos qualités et compétences ;
  - mieux mettre en valeur votre parcours ;
  - gagner du temps dans vos démarches.
- 

## Quelques précautions

L'IA est un outil d'aide.

- Relisez toujours les réponses obtenues.
  - Vérifiez qu'elles correspondent à votre situation.
  - Ne laissez jamais l'IA inventer une expérience, une formation ou une compétence que vous ne possédez pas.
  - Restez toujours honnête lors de vos candidatures.
- 

## □ Comment utiliser une intelligence artificielle ?

1. Rendez-vous sur le site ou l'application de l'intelligence artificielle de votre choix.
  2. Créez gratuitement un compte si nécessaire.
  3. Copiez-collez votre question ou votre demande.
  4. Lisez les réponses obtenues et adaptez-les à votre situation.
-

## □ Quelques intelligences artificielles que vous pouvez utiliser gratuitement

Vous n'êtes pas obligé d'utiliser un outil en particulier. L'essentiel est de choisir celui qui vous paraît le plus simple et le plus rassurant. □ ChatGPT

Très connu et facile d'utilisation. Permet de poser des questions en langage naturel et d'obtenir de l'aide pour préparer un entretien, mettre en valeur ses compétences ou réfléchir à ses réponses.

### Microsoft Copilot

Intégré à l'écosystème Microsoft. Pratique si vous utilisez déjà Windows ou les outils Microsoft.

### □ Google Gemini

L'assistant de Google. Son fonctionnement est similaire : vous posez vos questions simplement et obtenez des suggestions.

### ▣ Le Chat (Mistral AI)

Une intelligence artificielle développée en France, appréciée pour sa simplicité et sa rapidité.

---

## ✦ Comment bien utiliser une intelligence artificielle ?

- Posez des questions précises.
  - Relisez toujours les réponses obtenues.
  - Adaptez-les à votre propre situation.
  - Ne mentionnez jamais une expérience ou une compétence que vous ne possédez pas.
  - Considérez l'IA comme un outil d'aide, et non comme un remplacement de votre réflexion.
- 

## ✦ Qu'est-ce qu'un prompt ?

Le mot « **prompt** » est souvent utilisé lorsqu'on parle d'intelligence artificielle. Il désigne tout simplement **la consigne, la demande ou la question que vous lui donnez.**

Il n'est pas nécessaire d'utiliser des mots compliqués : écrivez comme si vous parliez à une personne qui essaie de vous aider.

Vous pouvez ensuite modifier votre demande afin qu'elle corresponde davantage à votre situation.

---

## ✦ ✦ Un exemple pour vous lancer

Copiez-collez simplement ce texte dans l'intelligence artificielle de votre choix :

*Je prépare actuellement ma recherche d'emploi. Pose-moi 10 questions d'entretien fréquemment posées pour le poste auquel je candidate et aide-moi à préparer des réponses simples, honnêtes et professionnelles adaptées à mon parcours.*

---

## □ □ Un dernier mot

L'IA n'est pas là pour faire les choses à votre place. Considérez-la comme un outil supplémentaire pour vous aider à prendre confiance, à vous préparer et à avancer plus sereinement dans votre recherche d'emploi.

***Vous avez déjà les qualités et l'expérience qui vous appartiennent.***

***L'IA peut simplement vous aider à mieux les mettre en valeur.***

