

ASSISTANTE MATERNELLE

*Un métier de confiance,
au service des tout-petits*



Un métier essentiel qui participe à l'éveil,
à l'épanouissement et à la sécurité des enfants.



MISSIONS PRINCIPALES

- Accueillir les enfants à son domicile ou en Maison d'Assistants Maternelles (MAM).
- Veiller à leur sécurité physique et affective.
- Répondre à leurs besoins quotidiens (hygiène, repas, sommeil).
- Proposer des activités d'éveil et ludiques adaptées à chaque âge.
- Accompagner leur développement et favoriser leur autonomie.



SAVOIR-ÊTRE ESSENTIELS

- Patience et bienveillance
- Écoute et disponibilité
- Sens des responsabilités
- Organisation et rigueur
- Créativité et dynamisme
- Discrétion et respect de la vie privée



FORMATION & AGRÉMENT

L'agrément est obligatoire et délivré par le Conseil départemental.

- ✓ Formation initiale obligatoire (80 heures)
- ✓ Formation aux gestes de premiers secours (PSC1) recommandée
- ✓ Formations continues tout au long de la carrière



LIEUX D'EXERCICE

- À son domicile
- En Maison d'Assistants Maternelles (MAM)
- En collaboration avec les familles et d'autres professionnels de la petite enfance



PERSPECTIVES & ÉVOLUTION

- Un métier recherché sur tout le territoire
- Possibilité d'évoluer vers une MAM
- Accès à des formations complémentaires
- Expérience valorisable dans le domaine de la petite enfance



SALAIRE INDICATIF

- Le salaire varie selon le nombre d'enfants accueillis, le nombre d'heures et les conditions d'accueil.

En moyenne : entre 3 € et 5 € net de l'heure par enfant accueilli (à titre indicatif).



*Accueillir un enfant, c'est l'aider à grandir en toute confiance
et l'accompagner dans ses premières découvertes.*





NOM PRÉNOM

☎ 06 00 00 00 00 | ✉ prenom.nom@email.com | 📍 Ville, Code postal

ASSISTANTE MATERNELLE



PROFIL

Patiente, douce et bienveillante, j'accueille les enfants dans un cadre sécurisant et épanouissant. À l'écoute de leurs besoins, je participe à leur développement et veille à leur bien-être au quotidien.



FORMATION

Agrément d'assistante maternelle
Délivré par le Conseil Départemental

Année :

Premiers secours – PSC1
Prévention et Secours Civiques de niveau 1

Année :



EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

● **Assistante maternelle agréée**
À mon domicile – Ville

Année :

- Accueillir les enfants et assurer leur sécurité physique et affective
- Accompagner l'enfant dans les actes de la vie quotidienne
- Proposer des activités d'éveil adaptées à leur âge
- Favoriser leur autonomie et leur développement
- Entretien des espaces de vie et le matériel d'accueil
- Communiquer avec les parents et assurer un suivi quotidien

● **Assistante maternelle agréée**
À mon domicile – Ville

Année :

- Mission principale
- Mission principale
- Mission principale



COMPÉTENCES

- ✓ Bienveillance et écoute
- ✓ Patience et disponibilité
- ✓ Sens des responsabilités
- ✓ Organisation et autonomie
- ✓ Connaissance des besoins de l'enfant
- ✓ Respect des règles d'hygiène et de sécurité
- ✓ Activités d'éveil et de loisirs adaptés
- ✓ Capacité d'adaptation
- ✓ Communication avec les parents
- ✓ Gestion des situations du quotidien



CENTRES D'INTÉRÊT

-
-



Nom Prénom

Adresse

Code postal – Ville

Téléphone

Adresse e-mail

Nom de la structure / des parents

À l'attention de Madame / Monsieur

Adresse

Code postal – Ville

Lieu, le

Objet : Candidature au poste d'assistante maternelle

Madame, Monsieur,

Souhaitant mettre mes qualités humaines et mon sens des responsabilités au service de l'accueil et de l'épanouissement des jeunes enfants, je vous adresse ma candidature pour un poste d'assistante maternelle.

Patiente, bienveillante et attentive aux besoins de chaque enfant, j'accorde une grande importance à leur sécurité, à leur bien-être et au respect de leur rythme de développement. J'apprécie particulièrement participer à leur éveil, les accompagner dans leurs apprentissages du quotidien et contribuer à leur épanouissement dans un environnement rassurant.

Organisée et responsable, je veille à instaurer un climat de confiance avec les enfants comme avec leurs parents. Mon sens de l'écoute, ma douceur et ma capacité d'adaptation constituent des qualités essentielles que je souhaite mettre au service des familles qui me confieront leurs enfants.

Je serais heureuse de pouvoir vous rencontrer afin d'échanger plus en détail sur ma motivation et les compétences que je pourrais apporter à votre accueil.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature

Se préparer sereinement à son entretien

Les questions les plus fréquentes

Pourquoi souhaitez-vous obtenir ce premier emploi ?

Mettez en avant votre envie d'apprendre, de découvrir le monde professionnel et d'acquérir une première expérience.

Quelles sont vos principales qualités ?

Motivation, ponctualité, sérieux, curiosité et envie de bien faire.

Comment réagissez-vous face à une nouvelle tâche ?

Expliquez que vous écoutez attentivement les consignes, posez des questions si nécessaire et faites de votre mieux pour apprendre rapidement.

Pourquoi devrions-nous vous choisir malgré votre manque d'expérience ?

Soulignez votre motivation, votre capacité d'adaptation et votre volonté de vous investir pleinement.

Quelques conseils

- ✓ Arrivez 10 à 15 minutes en avance.
- ✓ Prévoyez une tenue soignée et adaptée.
- ✓ Regardez votre interlocuteur dans les yeux.
- ✓ N'ayez pas peur de dire que c'est votre premier entretien.
- ✓ Montrez votre motivation et votre envie d'apprendre.

Un dernier mot

Vous n'avez pas besoin d'avoir déjà de l'expérience pour convaincre. La motivation, le sérieux et l'envie d'apprendre sont souvent les qualités que recherchent les recruteurs pour un premier emploi.



Bonus : Découvrir l'IA simplement

Vous avez peut-être entendu parler des intelligences artificielles sans vraiment savoir comment les utiliser.

Bonne nouvelle : il n'est pas nécessaire d'être doué en informatique pour s'en servir.

L'IA ne remplace ni votre expérience, ni votre personnalité. En revanche, elle peut vous aider à préparer plus sereinement votre recherche d'emploi.

Elle peut notamment vous aider à :

- préparer un entretien d'embauche ;
- trouver des idées pour répondre à certaines questions ;
- identifier vos qualités et compétences ;
- mieux mettre en valeur votre parcours ;
- gagner du temps dans vos démarches.

⚠ Quelques précautions

L'IA est un outil d'aide.

- Relisez toujours les réponses obtenues.
- Vérifiez qu'elles correspondent à votre situation.
- Ne laissez jamais l'IA inventer une expérience, une formation ou une compétence que vous ne possédez pas.
- Restez toujours honnête lors de vos candidatures.

💻 Comment utiliser une intelligence artificielle ?

1. Rendez-vous sur le site ou l'application de l'intelligence artificielle de votre choix.
2. Créez gratuitement un compte si nécessaire.
3. Copiez-collez votre question ou votre demande.
4. Lisez les réponses obtenues et adaptez-les à votre situation.



Quelques intelligences artificielles que vous pouvez utiliser gratuitement

Vous n'êtes pas obligé d'utiliser un outil en particulier. L'essentiel est de choisir celui qui vous paraît le plus simple et le plus rassurant.

🗨 ChatGPT

Très connu et facile d'utilisation. Permet de poser des questions en langage naturel et d'obtenir de l'aide pour préparer un entretien, mettre en valeur ses compétences ou réfléchir à ses réponses.

📄 Microsoft Copilot

Intégré à l'écosystème Microsoft. Pratique si vous utilisez déjà Windows ou les outils Microsoft.

🌿 Google Gemini

L'assistant de Google. Son fonctionnement est similaire : vous posez vos questions simplement et obtenez des suggestions.

FR Le Chat (Mistral AI)

Une intelligence artificielle développée en France, appréciée pour sa simplicité et sa rapidité.

✨ Comment bien utiliser une intelligence artificielle ?

- Posez des questions précises.
- Relisez toujours les réponses obtenues.
- Adaptez-les à votre propre situation.
- Ne mentionnez jamais une expérience ou une compétence que vous ne possédez pas.
- Considérez l'IA comme un outil d'aide, et non comme un remplacement de votre réflexion.

✨ Qu'est-ce qu'un prompt ?

Le mot « prompt » est souvent utilisé lorsqu'on parle d'intelligence artificielle. Il désigne tout simplement la consigne, la demande ou la question que vous lui donnez.

Il n'est pas nécessaire d'utiliser des mots compliqués : écrivez comme si vous parliez à une personne qui essaie de vous aider.

Vous pouvez ensuite modifier votre demande afin qu'elle corresponde davantage à votre situation.

✦ ✦ Un exemple pour vous lancer

Copiez-collez simplement ce texte dans l'intelligence artificielle de votre choix :

Je prépare actuellement ma recherche d'emploi. Pose-moi 10 questions d'entretien fréquemment posées pour le poste auquel je candidate et aide-moi à préparer des réponses simples, honnêtes et professionnelles adaptées à mon parcours.

🌱 Un dernier mot

L'IA n'est pas là pour faire les choses à votre place. Considérez-la comme un outil supplémentaire pour vous aider à prendre confiance, à vous préparer et à avancer plus sereinement dans votre recherche d'emploi.

Vous avez déjà les qualités et l'expérience qui vous appartiennent.

L'IA peut simplement vous aider à mieux les mettre en valeur.



L'Atelier
DES MOTS9

Ressources utiles
pour avancer

Mémo Essentiel

Chaque étape
vous rapproche
de votre objectif !



Téléchargement
immédiat

FORMAT
PDF

7 solutions concrètes pour reprendre votre recherche d'emploi avec méthode

Ce que vous trouverez

- 7** 7 solutions essentielles pour débloquer votre recherche.
- Des conseils concrets simples, clairs et immédiatement applicables.
- Une méthode simple pour avancer pas à pas.
- Une lecture rapide à consulter à tout moment.
- Format PDF à télécharger et à conserver.

Pour qui ?

- Vous recherchez un emploi.
- Vous ne savez plus par où commencer.
- Vous souhaitez retrouver une méthode claire et efficace.
- Vous voulez compléter les conseils de votre mini-pack.



Pourquoi ce Mémo ?

Chercher un emploi ne consiste pas seulement à envoyer des CV. Parfois, quelques ajustements suffisent pour retrouver de la motivation, mieux organiser ses démarches ou découvrir des pistes auxquelles on n'avait pas pensé. Le **Mémo Essentiel** rassemble ces conseils dans un document unique, facile à conserver et à relire lorsque le besoin s'en fait sentir.

Dans ce Mémo, vous trouverez :

Les 7 Solutions
Essentielles

Conseils
pratiques

Ressources
complémentaires

Idées et outils
pour aller
plus loin

Passerelle vers
Le Comptoir Digital
pour découvrir
d'autres outils utiles

10 €
TTC

12 pages de conseils
pratiques à conserver



Télécharger maintenant · 10 €



Accès immédiat après paiement

Vous avez déjà téléchargé nos ressources ?

Inscrivez-vous à La Lettre de L'Atelier
pour recevoir nos nouveautés, conseils et contenus exclusifs.

L'Atelier des mOts9 — Ressources utiles pour avancer

